



Als eines der führenden Unternehmen für Ofenbau-Materialien sind wir stets darum bemüht, unseren Kunden optimale Produkte anzubieten. Wir beliefern in über 35 Ländern mehr als 5.000 Ofenbaubetriebe mit unseren Artikeln. Am Standort Ungerhausen fertigen wir darüber hinaus in einem der modernsten CNC Steinbearbeitungszentren Deutschlands Natursteine für die Ofen- und Küchenbranche sowie den Bausektor. Besonderen Fokus legen wir auf die Entwicklung von innovativen Produkten rund ums Heizen, den gehobenen Innenausbau und den Outdoor-Bereich. Mehr denn je liegen wir - auch aufgrund der aktuellen Situation - damit voll im Trend.

Wir suchen in Voll- oder Teilzeit:

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)



Wir bieten:

- Man wird systematisch von uns in den Aufgabenbereich eingearbeitet
- Egal, ob man noch am Beginn der Karriere steht, oder mit langjähriger Berufserfahrung bei uns startet: Wir legen besonderen Wert auf die Entwicklung zur Übernahme weiterer anspruchsvoller und herausfordernder Aufgaben
- Ein hochmotiviertes und dynamisches Team wartet auf Dich, um die CB-Gruppe erfolgreich weiterzuentwickeln

Aufgaben:

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung im administrativen und operativen Tagesgeschäft sowie die eigenverantwortliche Übernahme von Projekten
- Mitarbeit im betrieblichen Rechnungswesen und Controlling
- Kommunikative und vertrauensvolle Schnittstelle zwischen unseren Teams, Fachbereichen sowie externen Ansprechpartnern
- Recherchen und Analysen zur Vorbereitung von Entscheidungen

Profil:

- Betriebswirtschaftliches Studium (BA/FH) oder kfm. Berufsausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Sekretariats- bzw. Assistenzbereich von Vorteil
- Berufserfahrung im Bereich Controlling
- Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Versiert im Umgang mit den klassischen MS Office Anwendungen
- Zuverlässigkeit, Eigenmotivation, schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Loyalität und Diskretion runden Dein Profil ab